

Handlingsplan for et trygt og godt skolemiljø.



Bekkelaget skole
2023

Innhold:

1. Mål for skolemiljøet.....	3
2. Definisjon- en felles forståelse.....	3
3. Skolens forebyggende arbeid.....	4
3.1 Forebyggende arbeid med fokus på positive relasjoner.....	4
3.1.1 Relasjon lærer-elev.....	4
3.1.2 Relasjon lærer/ assistent – klasse/ gruppe.....	4
3.1.3 Relasjon elev- elev	4
3.1.4 Skole/AKS- hjemsamarbeid	4
3.2 Skolen forebyggende arbeid på skolenivå.....	5
3.3 Skolen forebyggende arbeid på klassenivå.....	6
3.4 Skolen forebyggende arbeid på individnivå.....	6
4. Hvordan skolen skaffer seg kunnskap til skolemiljøet.....	7
4.1 Elevens stemme.....	7
4.2 Elevundersøkelsen og Trivselsundersøkelsen.....	7
5. Skolens aktivitets- og handlingsplikt.....	8
5.1 Beskrivelse av hva som ligger i aktivitetsplikten.....	8
5.2 Gangen i en sak etter b§9A-4.....	8
5.3 Gangen i en sak etter b§9A-5.....	9
5.4 Gangen i en sak etter b§9A-6.....	9
5.5 Beskrivelse av hvordan elever og foresatte gjøres kjent med rettigheter til et godt skolemiljø og hvordan de kan henvende seg for å få hjelp.....	10
6. Skolens rutiner ved krenkende atferd.....	10
6.1 Enkeltstående hendelser.....	10
6.2 Voldsepisoder.....	11
6.3 Mobbing.....	13
7. Evaluering av skolemiljøarbeidet	14

1. Mål for skolemiljøet på Bekkelaget skole

Mål for elevenes skolemiljø:

Elevene på Bekkelaget skole skal oppleve et inkluderende, trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.

- Alle elever får være med i lek (eks. friminutt og AKS)
- Alle elever skal ha noen å være sammen med og oppleve sosial tilhørighet.
- Alle elever skal oppleve et skolemiljø fritt for krenkende atferd (nulltoleranse).
- Alle elever opplever at de får hjelp til å løse konflikter.
- Alle elever skal føle seg trygge på å ta ordet i undervisningssituasjonen (f.eks aksept for å svare feil)
- Alle elever skal oppleve tilpasset opplæring.

Mål for arbeidet med skolemiljøet:

Bekkelaget skole har rutiner og jobber systematisk for å sikre et trygt og godt skolemiljø, jfr § 9A.

- Skolen skal handle raskt og riktig når en elev ikke har det trygt og godt på skolen.
- Alle skolens ansatte kjenner til lovverket og følger opp Aktivitetsplikten og skolens rutiner.
- Tiltaksplaner behandles i AMU hvert halvår.
- Skolens handlingsplan behandles i elevråd, FAU, driftsstyre, SMU og personalet en gang i året.

2. Definisjon- en felles forståelse

Krenkende atferd: Med krenkende atferd mener vi alle former for negativ atferd som rammer andre mennesker fysisk eller psykisk. Krenkende atferd kan skje som enkelthandlinger eller gjentatt. Krenkende atferd kan være sjikane gjennom ord og handling som utføres uten respekt for den andres integritet.

Mobbing: Mobbing hindrer opplevelsen av å høre til, av å være en betydningsfull person i fellesskapet og ha muligheten til medvirkning.

Vold: Med vold mener vi at noen bruker fysisk og psykisk makt for å skade andre.

Rasisme: Med rasisme mener vi at noen blir forskjellsbehandlet eller plaget fordi de har annen hudfarge, en annen religion, snakker et annet språk eller har en annen kulturell bakgrunn

Diskriminering: Med diskriminering mener vi dårligere behandling, trakassering og forskjellsbehandling på grunn av kjønn, seksuell legning, funksjonsevne, tro, hudfarge eller etnisk opprinnelse.

Utestenging: Med utestenging mener vi å bli holdt utenfor en gruppe eller klasse der en har naturlig tilhørighet.

Uthenging: Med uthenging mener vi krenkende ord og negativ omtale på internett, sosiale medier og i skoletiden.

3. Skolens forebyggende arbeid

3.1 Forebyggende arbeid med fokus på positive relasjoner

Den autoritative læreren har stor relasjonell kompetanse. Han eller hun bygger bevisst opp en positiv relasjon til hver enkelt elev. Elevene skal oppleve at læreren viser omsorg, trygghet og tillit. Læreren stiller rettferdige krav til elevene, roser og korrigerer utfra klassens kjente og faste rammer.

3.1.1 Relasjon lærer - elev

Lærer er en tydelig voksen som eleven skal ha tillit til. Læreren skal være en god klasseleder. Det vil si at:

- Den enkelte elev skal bli sett, hørt og snakket med - hver dag om mulig.
- Alle elever er våre elever.
- Læreren forventninger til enkelteleven bør fremme elevens faglige og sosiale læring.
- Læreren skal tilrettelegge for tilpasset opplæring.
- Det hviler et ekstra ansvar på de voksne til å uttrykke seg på en måte som ikke oppleves krenkende for den enkelte elev. (F.eks.: ironi, sarkasme og humoristiske utsagn på bekostning av eleven).

3.1.2 Relasjon lærer - klasse/gruppe

- Lærer utøver tydelig ledelse på en slik måte at klassen/gruppen oppleves som et trygt sted for alle elever
- Læreren har høy bevissthet om betydningen av relasjonen lærer - elev og tar ansvar for kvaliteten på denne relasjonen.
- Læreren legger til rette for trygge og forutsigbare rammer.
- Læreren har løpende dialog om arbeidsinnsats, læringsmål og trivsel.
- Læreren legger vekt på å utvikle elevenes læringspotensiale.

3.1.3 Relasjon elev - elev

Elevene i klassen/gruppen tar vare på hverandre og er opptatt av at alle har det trygt. Dette betyr at skolen må legge opp til tiltak som fremmer et positivt skolemiljø og som fører til at elevene føler ansvar for at alle skal trives i klassen.

3.1.4 Skole/AKS-hjemsamarbeid

- At det er en god og åpen dialog mellom skolen og hjemmet
- At både skole og hjem er lydhøre for den andres synspunkter
- At man har respekt for at man har ulike perspektiver
- At begge parter er imøtekommende overfor hverandre

3.2 Skolens forebyggende arbeid på skolenivå

Hva	Hvordan	Ansvar
Skolens strategiske planer	Eget punkt i strategisk plan jfr. mål fra UDE	Ledelse Driftstyre
Handlingsplanen § 9a	Revideres hver vår. Gjennomgås med personalet ved oppstart av skoleåret. Bruke fellestid med case og diskusjon for å oppnå en felles forståelse av krenkende atferd.	Ledelse Sosiallærere
Skolemiljøteam	Råd og veiledning innenfor skolemiljøarbeid	Ledelse
Ordensregler med sanksjoner mot mobbing og krenkende adferd	Gjennomgås med personalet og elevene v/ skolestart.	Ledelse Kontaktlærere
Gode rutiner for inspeksjon	Rutiner for inspeksjon i friminutter gjennomgås ved skolestart.	Ledelse Lærere
Fadderordning	Faddere tar imot 1. trinn og er en trygghet ved skolestart	Sosiallærer Kontaktlærere
Ta elevenes subjektive opplevelse av krenkende atferd på alvor.	Bruke fellestid på å prate om elevenes subjektive opplevelse. Knytte dette opp mot elevundersøkelsen. Case og diskusjon	Ledelsen
Nytt skoleår fokus Skolens årshjul	Skolen har felles årshjul med 6 ulike temaer. Skoleåret starter med en periode med vennskap og fellesskap som tema.	Ledelsen Lærere
Fellessamling	Skolen arrangerer fellessamlinger der målet er å styrke det sosiale miljøet.	Ledelsen Lærere
Trivselsledere	Elever på 4.-7. trinn arrangerer lek i friminutt.	Ledelsen Sosiallærer
FAU	Elevmiljøet på skolen er fast punkt på alle møter. Foreldre bidrar til skolens arbeid med sosiale aktiviteter for å styrke klasse - og skolemiljø.	Ledelse
SMU (Skolemiljøutvalget)	Består av elever, foreldre, skoleleder og politisk oppnevnt representant fra bydelen. Utvalget er rådgivende overfor skolen i arbeidet med elevmiljøet.	Ledelse
Driftsstyret	Driftsstyret vedtar skolens strategiske planer når det gjelder det pedagogiske arbeidet og arbeidet med elevmiljøet.	Ledelse
AMU (arbeidsmiljøutvalget)	§ 9A i årshjulet for AMU-arbeidet.	Ledelse
Elevråd	Drøfter resultatet fra Elevundersøkelsen med ledelsen. Foreslår tiltak. Arrangerer miljøskapede arrangementer for hele skolen, f.eks kanonballturnering, ryddekonkurranse.	Ledelse

3.3 Skolens forebyggende arbeid på klassenivå

Hva	Hvordan	Ansvar
Nytt-skoleår-fokus	Den første perioden i årshjulet benyttes spesielt til klassemiljøfremmende tiltak.	Lærerne
Fellesskapende undervisning	Planlegging 50/50	Lærere
Klasse/grupperegler	Klasseregler skal utarbeides i fellesskap med elevene i oppstarten av hvert skoleår. Regler for både timer og friminutt. Klasseregler henges opp i gruppa og skal være tilbakevendende tema.	Lærere
Fokus på positiv atferd	Bruk av positiv forsterking, ros, støtte og anerkjennelse.	Alle lærere og ledere.
Løpende konfliktløsning	Konflikter søkes løst fortløpende på lavest mulig nivå og med dem det angår.	Lærere/assistenter tilknyttet gruppen
Foreldremøter	Klassemiljøet og alles ansvar for kollektivet er tema på foreldremøter.	Kontaktlærer og foreldrekontakter.
Miljøskapende aktiviteter	<ul style="list-style-type: none"> • Alle klasser bruker sosiale aktiviteter fra f.eks Mitt valg. • Læringspartner • Lekegrupper i friminutt • Klassens postkasse • Ukas elev 	Lærer Assistenter tilknyttet gruppa Sosiallærer Foreldrene Elevene Helsesykepleier
Årstidsgrupper 1.-4.trinn	Fire foreldregrupper tar ansvar for fire årlige arrangementer på fritiden.	Lærer organiserer Foreldrene gjennomfører
Samtaler i gruppe/individ	Samtale med helsesykepleier eller sociallærer i gruppe etter situasjon og behov.	Sosiallærer Helsesykepleier

3.4 Skolens forebyggende arbeid på individnivå

Hva	Hvordan	Ansvar
Mentorsamtaler	Lærer skal ha systematiske elevsamtaler. Planlagte samtaler mellom lærer-elev. Føring av logg over elevens trivsel og utvikling. Dokumenteres.	Lærere
Individuelle samtaler	Samtale med helsesøster eller sociallærer i gruppe etter situasjon og behov.	Sosiallærer Helsesykepleier
Ressursteam og Utvidet ressursteam	Gjennomføres annen hver uke med fokus på tilrettelegging for enkeltelever med behov for faglige tilpassninger. Utvidet r-team to ganger i året.	Ledelse Sosiallærere Helseteam PPT

		BUP & barnevern (utvidet ressursteam)
Skolemiljøteamet	Gjennomføres en gang i måneden med fokus på elever/ grupper med behov ytterligere tiltak for å sikre et trygt og godt læringsmiljø	Ledelsen Sosiallærere Helseteam PPT
Utviklingssamtaler med foreldre	Gjennomføres med eller uten eleven til stede. Trivsel/ sosial kompetanse er et gjentakende tema.	Kontaktlærer
Individuelle tiltak gjennom året	Igangsetting av lokale tiltak med enkeltelever i samråd med foresatte	Kontaktlærere Lærere Sosiallærere Helseteamet
Samarbeid med foresatte	Tilbakemelding til foresatte angående enkeltelever. SMS, mail og telefon.	Kontaktlærer Sosiallærer Ledelsen

4 Hvordan skaffer skolen seg kjennskap til skolemiljøet

For å kunne gjøre forbedringer av skolemiljøet er det viktig at alle elever har voksenpersoner på skolen som de har tillit til og kan stole på. Det betyr at voksne må møte alle elever på en god måte og ta alle signaler og bekymringer på alvor.

4.1. Elevstemmen

Opplæringsloven og skolens handlingsplan understreker viktigheten av at alle elever og foresattes henvendelser skal tas på alvor, undersøkes og eventuelle tiltak iverksettes. Krenkende atferd og mobbing drøfte jevnlig på teammøter.

I alle mentorsamtaler skal lærer spørre eleven om hun/ han har det trygt og godt på skolen. Dette er viktig for å sikre hver enkelt elevs rett til et godt psykososialt miljø.

Alle ansatte skal rapportere hendelser på skjema "Varsel til rektor" ved mistanke om en elev ikke har det trygt og godt.

Når sosiallærere og ledelse mottar informasjon skal dette prioriteres i det daglige arbeidet. Sakene skal følges opp til man har et klart bilde av henvendelsene man har fått.

4.2. Hvordan skolen følger opp Elevundersøkelsen og Trivselsundersøkelsen

Resultatene av Elevundersøkelsen og Trivselsundersøkelsen blir behandlet i elevrådet, Skolemiljøutvalget, FAU og i Driftsstyret. I personalet drøftes dette i plenum og på team. Resultatene sammenholdes med øvrige inntrykk og erfaringer med elevmiljøet, og tiltak utarbeides i forhold til dette.

5 Skolens aktivitets- og handlingsplikt

5.1. Beskrivelse av hva som ligger i aktivitetsplikten

Aktivitetsplikten jf. opplæringsloven kapittel 9A-4 skal sikre at elever har et trygt og godt psykososialt skolemiljø.

Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering, jf. § 9a-3. Skolen skal arbeide kontinuerlig og systematisk for å fremme helsen, miljøet og tryggheten til elevene. Paragrafen skal sikre at eleven får et minst like godt vern av sitt miljø som arbeidstakere. Dette innebærer at kapittel 9a gjelder i timer og friminutt på skolen, på skoleveien, i leksehjelp som er i skolens regi og i aktivitetsskolen (AKS). Reglene gjelder også når skolen, leksehjelpen eller AKS har aktiviteter utenfor skolens bygninger/område, eller er i lokaler utenfor skolens område. Kapittel 9a gjelder i utgangspunktet ikke på fritiden, men hvis elevene opplever noe på fritiden som gjør at de ikke har det trygt og godt på skolen, så må skolen likevel handle i henhold til aktivitetsplikten frem til eleven har det trygt og godt på skolen igjen.

Lovbrudd foreligger når elevens rett etter § 9a-2 ikke er oppfylt. I alle tilfeller når elevens rett ikke oppfylles vil det foreligge et lovbrudd og skolen skal da gripe inn slik at elevens rett oppfylles. Det blir ikke et spørsmål om hvilke tiltak skolen har iverksatt, men et spørsmål om elevens rett er oppfylt. Så lenge eleven har en subjektiv oppfatning av at det psykososiale miljøet ikke fremmer hans/hennes helse, trivsel eller læring, har skolen en plikt til å rette dette.

5.2. Beskrivelse av gangen i en sak etter § 9A-4

Aktivitetsplikten gjelder alle ansatte, og består av fem delplikter:

1. Følge med

Du skal følge med på om elevene har et trygt og godt skolemiljø. Din plikt til å følge med gjør at du skal ha et aktivt og årvåkent blikk rundt deg. Du skal ha lav terskel for å spørre eleven dersom du har mistanke om at eleven ikke har det trygt og godt på skolen. Sier eleven fra til deg at hun/han ikke har det bra, så skal du varsle skolen (punkt 3)

2. Gripe inn

I akutte elevsituasjoner skal du gripe inn for å få stoppet krenkelser som mobbing, vold og trakassering. Du skal bare gripe inn dersom det er mulig, for eksempel ved å irettesette en elev som du hører si noe krenkende til en annen elev. Du skal aldri gripe inn dersom du kan skade deg selv, eller du ved å gripe inn vil kunne krenke elevene. Tvang og makt er som den klare hovedregelen aldri lov i skolen, unntak er bare dersom det er en nødrett- eller nødvergesituasjon.

3. Varsle

Dersom du får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har det trygt og godt på skolen skal du fylle ut skjemaet "Varsel til rektor". Skjemaet ligger i kassett utenfor kontoret. Husk at du alltid skal varsle, når en elev eller en foreldre sier ifra til deg, men også ellers hvis du har mistanke om at en elev blir krenket.

4. Undersøke all mistanke og kjennskap

Rektor kaller inn til møte og fordeler oppgaver for å undersøke saken.

Skolen skal undersøke elevens **opplevelse** av skolemiljøet. Hvis en elev opplever å ikke ha det bra på skolen, plikter skolen å ta tak i problemet. Hva som er årsaken, kan ikke begrense skolen til å ta tak i problemet. Dette gjelder selv om årsaken er noe som har skjedd utenfor skolen. Skolen kan undersøke saken ved f.eks. observasjon, elevsamtaler, klasseundersøkelser og samtaler med foresatte.

5. Sette inn tiltak - helt til eleven har det trygt og godt

Aktivitetsplan

Skolene skal lage en skriftlig plan (Aktivitetsplan) når det skal lages tiltak i en sak. I planen skal det stå

- Hvilket problem tiltaket skal løse
- Hvilke tiltak skolen har planlagt
- Når tiltakene skal gjennomføres
- Hvem som er ansvarlig for gjennomføring av tiltakene
- Når tiltakene skal evalueres

Skolen skal dokumentere hva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikten.

5.3 Gangen i en sak etter § 9a-5:

- Dersom en ansatt på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at en annen ansatt på skolen, utsetter en elev for krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering skal den ansatte straks varsle rektor og rektor skal varsle skoleeieren.

Dersom det er en i ledelsen som står bak krenkingen skal: skoleeieren varsles direkte av den som fikk mistanke om eller kjennskap til krenkingen.

5.4 Gangen i en sak etter § 9a-6:

- Dersom en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, kan eleven eller foresatte melde saken til Statsforvalteren etter at saken er tatt opp med rektor
- Statsforvalteren skal avgjøre om aktivitetsplikten er oppfylt.
- Skolen og skoleeieren skal uten hinder av lovfestet taushetsplikt legge frem alle opplysninger som Statsforvalteren mener må til for å greie ut saken. Statsforvalteren skal sørge for at involverte elever blir hørt. Hva som er best for elevene, skal være et grunnleggende hensyn i Statsforvalterens saksbehandling.
- Dersom Statsforvalteren kommer frem til at skolen ikke har oppfylt aktivitetsplikten etter § 9 A-4 og 9 A-5, kan Statsforvalteren vedta hva skolen skal gjøre for å sørge for at eleven får et trygt og godt skolemiljø. Det skal settes en frist for gjennomføringen av vedtaket, og Statsforvalteren skal følge opp saken.
- Statsforvalteren kan vedta reaksjoner etter skolen sitt ordensreglement, jf. § 9 A-10, eller at en elev skal bytte skole, jf. § 8-1 fjerde ledd.

5.5 Beskrivelse av hvordan elever og foresatte gjøres kjent med rettigheter til et godt skolemiljø og hvordan de kan henvende seg for å få hjelp

Skolen har plikt til å informere foreldre og personalet om aktivitetsplikten og klagerett dersom elevens rett ikke er oppfylt. Denne informasjonen skal meddeles i følgende fora:

- Foreldremøter høstsemester
- Skolens hjemmeside; www.bekkelaget.osloskolen.no
- Oslo kommunes hjemmeside; www.mobbingiskolen.no
- Fylkesmannens hjemmeside; www.fylkesmannen.no
- Internt i personalet ved oppstart av hvert skoleår og kontinuerlig til nyansatte og vikarer.

6 Skolens rutiner ved krenkende atferd

Alle henvendelser og situasjoner vedrørende forhold som omfattes av § 9A-2 skal dokumenteres.

6.2 Enkeltstående hendelser

Hva	Ansvar
1. Når krenkende atferd observeres eller man får kjennskap til det på annen måte, inntreer handlingsplikten. Man skal søke å avklare mest mulig av hendelsesforløpet der og da, og hvis mulig, gripe inn og få satt en stopper for atferden.	Den som oppdager hendelsen
2. Meldeskjema "Varsel til rektor" rapport med tid og sted og beskrivelse av hendelsen, hvem som var involvert og eventuelle vitner skrives og overleveres rekto.	Den som oppdager hendelsen
3. Informasjon til foresatte om hendelsen. Foresatte informeres om at skolen undersøker saken. Rektor innkaller til møte	Kontaktlærer
4. Rektor innkaller til møte for å opplyse saken. Rektor, nærmeste leder, sosiallærer og kontaktlærer deltar i møtet. I møtet skal det avgjøres hvilke undersøkelser som skal til for å avgjøre om elevene (både den som krenket og den som ble krenket) har et trygt og godt skolemiljø. Elevstemmen skal alltid høres! Meldeskjemaet med undersøkelser og tiltak fylles ut og arkiveres i elevmappe.	Rektor Sosiallærer
5. Dersom undersøkelsene viser at eleven ikke har det trygt og godt på skolen skal skolen utarbeide en Aktivitetsplan. Skolen lager utkast til planen. Foresatte kan komme med innspill til tiltakene. Aktivitetsplanen lagres i elevmappen og sendes til foresatte.	Sosiallærer Ledelsen
6. Aktivitetsplanen følges opp, evalueres og avsluttes. Dokumenteres i elevmappen	Nærmeste leder

6.3 Voldsepisoder

Voldsepisoder elev- elev	Ansvar
1. Når voldsepisoder oppdages, skal det reageres øyeblikkelig. Dersom man føler seg kompetent, skal man gripe inn og få stoppet episoden. Dersom man ikke føler det trygt, skal man tilkalle hjelp.	Den som oppdager hendelsen
2. Meldeskjema "Varsel til rektor" fylles ut med tid og sted og beskrivelse av hendelsen, hvem som var involvert og eventuelle vitner skrives og overleveres rektor. I tilfeller der det er brukt tvang mot elever, skal det skrives i skjemaet.	Den som oppdager hendelsen
3. Voldsrapport (Registrering av vold og trussel mot elev) leveres kontoret som registrerer episoden i HMS-portalen	Den som oppdager hendelsen Ledelsen
4. Tiltak overfor elev som er blitt utsatt for vold	
<p>a) En voksen som kjenner eleven godt, snakker med vedkommende for å avklare om det er fysiske skader av betydning og handle i forhold til det. Helseesykepleier kan konsulteres. Dersom eleven er påført skade som trenger øyeblikkelig hjelp, kontaktes medisinsk nødtelefon, en-en-tre (113).</p> <p>Samtalen logges i elevens mentorlogg.</p>	Kontaktlærer / assistent/ sosiallærer / leder
<p>b) Foresatte varsles om situasjonen. Videre kontakt avtales.</p>	Kontaktlærer AKS-leder/ leder
<p>c) Rektor innkaller til møte for å opplyse saken. Rektor, nærmeste leder, sosiallærer og kontaktlærer deltar i møtet. I møtet skal det avgjøres hvilke undersøkelser som skal til for å avgjøre om eleven har et trygt og godt skolemiljø. Elevstemmen skal alltid høres! Meldeskjema med undersøkelser og tiltak fylles ut og arkiveres i elevmappe.</p>	Rektor Sosiallærer
<p>d) Dersom undersøkelsene viser at eleven ikke har det trygt og godt på skolen skal skolen utarbeide en Aktivitetsplan. Skolen lager utkast til planen. Foresatte skal involveres i prosessen og kan komme med innspill til tiltakene. Aktivitetsplanen lagres i elevmappen og sendes til foresatte.</p>	Sosiallærer Ledelsen
<p>e) Aktivitetsplanen følges opp, evalueres og avsluttes. Evaluering og avslutning av planen lagres i elevmappen.</p>	Kontaktlærer Sosiallærer
5. Tiltak overfor elev som har utøvd vold	
<p>a) Eleven tas inn til samtale. Skolen vurderer hvem som skal gjennomføre samtalen utifra situasjonen, elevens alder og voldens alvorlighetsgrad. (Kontaktlærer, baseleder, AKS-leder, sosiallærer eller ledelsen)</p>	Kontaktlærer Sosiallærer AKS-leder Ledelsen

<p>I samtalen skal voldsutøver få anledning til å forklare seg. Skolen skal gjøre det klart at vold er uakseptabelt og i strid med norsk lov. Sanksjoner vurderes ut fra alvorlighetsgrad og elevens alder. Sanksjonene er hjemlet i skolens ordensreglement. Skolen skal vurdere om det er riktig å anmelde vold til politiet.</p> <p>Samtalen logges i elevens mentorlogg.</p>	
6. Foresatte varsles. Videre kontakt avtales.	Kontaktlærer AKS-leder/ leder
b) Rektor innkaller til møte for å opplyse saken. Rektor, nærmeste leder, sosiallærer og kontaktlærer deltar i møtet. I møtet skal det avgjøres hvilke undersøkelser som skal til for å avgjøre om eleven har et trygt og godt skolemiljø. Meldeskjema med undersøkelser og tiltak fylles ut og arkiveres i elevmappe.	Ledelsen
a) Dersom undersøkelsene viser at eleven ikke har det trygt og godt på skolen skal skolen utarbeide en Aktivitetsplan. Skolen lager utkast til planen. Foresatte skal involveres i prosessen og kan komme med innspill til tiltakene. Aktivitetsplanen lagres i elevmappen og sendes til foresatte.	Ledelsen Sosiallærer
b) Eventuelle videre hendelser loggføres i mentorlogg	Kontaktlærer Nærmeste leder Sosiallærer
c) Dersom skolen finner det riktig, sendes bekymringsmelding til barnevernet.	Rektor

Voldsepisoder elev- ansatt	
a) Nærmeste leder snakker med vedkommende og sørger for at nødvendig hjelp blir gitt og eventuelt at pårørende varsles.	Ledelsen
b) Den ansatte følges evt.til lege. Dette vurderes selv om det ikke er synlige skader. Legen bes om å skrive rapport.	Ledelsen
c) Den ansatte får tilbud om en pause fra jobben.	Ledelsen
d) Voldsepisoden registreres i HR-systemet. Assistenten fyller ut skjema (Registrering av vold, trussel og skader mot ansatt). Kontoret registrerer i HR.	Den som har vært utsatt for vold Ledelsen
e) Den ansatte innkalles til et møte med nærmeste leder	Ledelsen

6.4 Mobbing (gjentatte tilfeller av krenkende atferd)

Hva	Ansvar
1. Når mobbing oppdages eller man får beskjed om at mobbing foregår, skal man gripe inn, varsle rektor og undersøkelse selv eller sammen med elevens kontaktlærer. Mobbing skal stanses.	Den som oppdager / får beskjed om mobbing.
2. Meldeskjema "Varsel til rektor" fylles ut med tid og sted og beskrivelse av hendelsen, hvem som var involvert og eventuelle vitner skrives og overleveres rektor.	Den som oppdager / får beskjed om mobbing.
3. Tiltak overfor elev som er blitt utsatt for mobbing	
c) Kontaktlærer evt. sosiallærer har en samtale med eleven. Logg fra samtalen i elevens mentorlogg.	Kontaktlærer
d) Foresatte varsles om situasjonen. Videre kontakt avtales.	Kontaktlærer
e) Rektor innkaller til møte for å opplyse saken. Rektor, nærmeste leder, sosiallærer og kontaktlærer deltar i møtet. I møtet skal det avgjøres hvilke undersøkelser som skal til for å avgjøre om eleven har et trygt og godt skolemiljø. Elevstemmen skal alltid høres! Meldeskjema med undersøkelser og tiltak fylles ut og arkiveres i elevmappe.	Rektor Sosiallærer
f) Dersom undersøkelsene viser at elevene ikke har det trygt og godt på skolen skal skolen utarbeide en Aktivitetsplan. Skolen lager utkast til planen. Foresatte skal involveres i prosessen og kan komme med innspill til tiltakene. Aktivitetsplanen lagres i elevmappen og sendes til foresatte.	Sosiallærer Ledelsen
4. Tiltak overfor elev som har utøvd mobbing	
a) Kontaktlærer evt. sosiallærer har en samtale med eleven. Logg fra samtalen i elevens mentorlogg.	Kontaktlærer
b) Foresatte varsles om situasjonen. Videre kontakt avtales.	Kontaktlærer
c) Rektor innkaller til møte for å opplyse saken. Rektor, nærmeste leder, sosiallærer og kontaktlærer deltar i møtet. I møtet skal det avgjøres hvilke undersøkelser som skal til for å avgjøre om eleven har et trygt og godt skolemiljø. Elevstemmen skal alltid høres! Meldeskjema med undersøkelser og tiltak fylles ut og arkiveres i elevmappe.	Rektor Sosiallærer
d) Dersom undersøkelsene viser at elevene ikke har det trygt og godt på skolen skal skolen utarbeide en Aktivitetsplan. Skolen lager utkast til planen. Foresatte skal involveres i prosessen og kan komme med innspill til tiltakene. Aktivitetsplanen lagres i elevmappen og sendes til foresatte.	Sosiallærer Ledelsen

<p>e) Hvis mobbingen fortsetter, innkalles foresatte. Sosiallærer, evt nærmeste leder deltar på møtet sammen med kontaktlærer, elev og foresatte. Kontaktlærer forbereder møtet sammen med sosiallærer og nærmeste leder. Det vurderes om skolehelse- tjenesten også skal delta på møtet.</p> <p>Det skrives avtale om atferdsendring med konkret beskrivelse av hva endringen skal være og når den skal ha skjedd.</p> <p>Det skrives referat fra møtet. Referat arkiveres i elevmappa.</p>	<p>Sosiallærer Kontaktlærer Ledelsen</p>
<p>f) Dersom ingen tiltak synes å ha effekt, kan skolebytte for den som utøver mobbing, komme på tale. Saken må i slike tilfeller bringes inn for Utdanningsetaten, som eventuelt gjør vedtak om skolebytte.</p> <p>g)</p>	<p>Ledelsen</p>

7.0 Evaluering av skolemiljøarbeidet

Tiltak	Hva	Når	Ansvar
Evaluering av skolemiljøarbeidet	Skolen har årlig gjennomgang av planen for å vurdere om den fungerer tilfredsstillende.	April-juni	Ledelsen Sosiallærere
Evaluering av planer, rutiner og tiltak knyttet til skolemiljøtiltak	Gjøres i alle møtefora årlig.	April-juni	Ledelsen
Rutiner for å sikre at ansatte blir kjent med skolemiljøarbeidet og utfører sine plikter.	Handlingsplanen skal gjøres kjent for alle ansatte ved tilsetting, og årlig tas opp i skolens fellestid ved begynnelsen av skoleåret.	August-september	Ledelsen