

Handlingsplan for et trygt og godt skolemiljø.

Godt elevsyn
+ gode rutiner
+ god saksgang
= godt skolemiljø.



Bekkelaget skole 2018-2019

Innhold:

1. Forord
2. Lovverket- Opplæringsloven § 9A
3. Mål for skolemiljøet på Bekkelaget skole
4. Eksempler på forebyggende arbeid
5. Skolens rutiner og Aktivitetsplikten.

1. Førord

Fra 1. august 2017 har Stortinget vedtatt et nytt regelverk om elevenes skolemiljø. Alle elever har rett til å ha et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Det er elevens egen opplevelse av hvordan de har det på skolen som er avgjørende. Alle som jobber på skolen *skal følge med på* om elevene har det bra på skolen.

Rektor har ansvar for å lage en tiltaksplan dersom en elev ikke har det trygt og godt på skolen. Dette erstatter tidligere enkeltvedtak.

2. Lovverket, Opplæringsloven, §9A

Kapittel 9 A. Elevane sitt skolemiljø

§ 9 A-2. Retten til eit trygt og godt skolemiljø

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.

§ 9 A-3. Nulltoleranse og systematisk arbeid

Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering.

Skolen skal arbeide kontinuerleg og systematisk for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av kapitlet blir oppfylte. Rektor har ansvaret for at dette blir gjort.

§ 9 A-4. Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø

Alle som arbeider på skolen, skal følge med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.

Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle.

§ 9 A-5. Skjerpa aktivitetsplikt dersom ein som arbeider på skolen, krenkjer ein elev

Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein annan som arbeider på skolen, utset ein elev for krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering, skal vedkommande straks varsle rektor. Rektor skal varsle skoleeigaren.

§ 9 A-6. Fylkesmannen si handheving av aktivitetsplikta i enkeltsaker

Dersom ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, kan eleven eller foreldra melde saka til Fylkesmannen etter at saka er teken opp med rektor.

3. Mål for skolemiljøet på Bekkelaget skole

Mål for elevenes skolemiljø:

Elevene på Bekkelaget skole skal oppleve et inkluderende, trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.

- Alle elever får være med i lek (eks. friminutt og AKS)
- Alle elever skal ha noen å være sammen med og oppleve sosial tilhørighet.
- Alle elever skal oppleve et skolemiljø fritt for krenkende atferd (nulltolleranse).
- Alle elever opplever at de får hjelp til å løse konflikter.
- Alle elever skal føle seg trygge på å ta ordet i undervisningssituasjonen (f.eks aksept for å svare feil)
- Alle elever skal oppleve tilpasset opplæring.

Mål for arbeidet med skolemiljøet:

Bekkelaget skole har rutiner og jobber systematisk for å sikre et trygt og godt skolemiljø, jfr § 9A.

- Skolen skal handle raskt og riktig når en elev ikke har det trygt og godt på skolen.
- Alle skolens ansatte kjenner til lovverket og følger opp Aktivitetsplikten og skolens rutiner.
- Tiltaksplaner behandles i AMU hvert halvår.
- Skolens handlingsplan behandles i elevråd, FAU, driftsstyre, SMU og personalet en gang i året.

4. Eksempler på forebyggende arbeid på Bekkelaget skole:

- Forsterket inspeksjon. De som inspiserer observerer elevene aktivt og involverer seg for å forebygge at konflikter utvikler seg. Alle inspiserende voksne har refleksvest.
- Mentorsamtaler. Elevsamtale med kontaktlærer hver 3.-4 uke. Lærer spør eleven om trivsel og trygghet på skolen i hver samtale.
- "Klassens time" med fokus på inkludering og klassemiljø gjennomføres en gang i uka. Eksempel: bruke Lions "Mitt Valg" og "Steg for Steg" i opplæring i sosiale ferdigheter.
- Utforming av klasseregler ved skolestart. Klassereglene henger synlig i klasserommet og gjennomgås jevnlig i løpet av skoleåret.
- Skolens husregler (ordensreglement) gjennomgås ved oppstart av skoleåret i personalet, i alle klasser, FAU, Driftstyret, SMU
- Sosiallærer har samtaler med enkeltelever og elevgrupper om trivsel og trygghet på skolen.
- Ukentlige møter mellom skolens lærere og baseledere på Aktivitetsskolen med team sosial kompetanse.
- Gode rutiner for oppstart, overganger og avslutning av dagen i klasserommet og på Aktivitetsskolen.
- Standarder for elever, lærere og Aktivitetsskoleansatte.
- Sosial kompetanseplan- fast tema på lærernes ukentlige teammøter. Alle klasser jobber med mål fra sosial kompetanseplan hver uke.
- Fellessamlinger i gymsalen.
- Trivselsprogrammet -organisert aktivitet i storefri.
- Kanonballturnering organisert av elevrådet.
- Familiegrupper på småskoletrinnet og årstidsgrupper på mellomtrinnet.
- Felles sosiale opplevelser, f.eks ekskursjoner med klassen og trinnet, julefrokost og juletrengang/ påskefrokost/ skidag og sommeravslutning.
- Fadderordning
- Kunst/ kulturuke en gang i året.
- Elevrådsarbeid (ca en gang i måneder) og møter i SMU (5-6 ganger i året)
- Skolen følger opp brukerundersøkelse med tiltak på skole- og klassenivå.
- Elevene får opplæring i nettvett. Kveldskurs for foresatte.
- Skolen samarbeider med FAU om trivsel i skolemiljøet, f.eks dugnad og 17.mai.
- Skolen jobber for et godt samarbeidsklima med foresatte, jmf Standard for skole-hjemsamarbeid.

5. Skolens rutiner og Aktivitetsplikten jmr §9A-4

Fem delplikter:

1. **Følge med-** alle ansatte skal følge med på om elevene har det trygt og godt på skolen. Dette gjelder i undervisning, overganger, friminutt, leksehjelp, på skoleveien og på Aktivitetsskolen. Alle elever skal blant annet ha mentorsamtale med lærer hver 3. til 4. uke der lærer spør om elevens trivsel og trygghet på skolen.
2. **Gripe inn-** hvis ansatte ved skolen overhører for eksempel hatytringer eller observerer mer indirekte krenkelser som utestenging, isolering og baksnakking, skal de ikke tolerere dette. Alle ansatte skal gripe inn umiddelbart og stoppe situasjonen.
3. **Varsle-** Alle som jobber på skolen skal varsle rektor hvis de ser eller mistenker at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Eget rapportskjema leveres samme dag. I alvorlige tilfeller varsler rektor skoleeier.
4. **Undersøke-** skolen skal undersøke elevens **opplevelse** av skolemiljøet. Hvis en elev opplever å ikke ha det bra på skolen, plikter skolen å ta tak i problemet. Hva som er årsaken, kan ikke begrense skolen til å ta tak i problemet. Dette gjelder selv om årsaken er noe som har skjedd utenfor skolen. Skolen kan undersøke saken ved f.eks. observasjon, elevsamtaler, klasseundersøkelser og samtaler med foresatte.
5. **Sette inn tiltak-** skolen har plikt til å sette inn egnede tiltak for alle elever som opplever at skolemiljøet ikke er trygt og godt. Tiltakene skal følges opp, evalueres og endres om nødvendig. Skolen tar kontakt med foresatte og elev i utarbeidelse av tiltak. I tiltaksplanen står det også hvem som er ansvarlig for tiltakene og når de skal gjennomføres, og evalueres. Tiltakene avsluttes ikke før eleven selv uttrykker at den har et trygt og godt skolemiljø.

Dokumentere - skolen har to dokumentasjonsplikter

1. Dokumentere hvilke tiltak de planlegger å gjennomføre - gjennom en tiltaksplan
2. Dokumentere hva de har gjort for å følge opp delpliktene i hver enkelt sak, det vil si følge med, gripe inn, varsle, undersøke og sette inn tiltak.
 - Følge med: Skolen har blant annet oversikt over gjennomførte mentorsamtaler, inspeksjonsplan
 - Gripe inn, varsle og undersøke: Dette dokumenteres i rapportskjemaet.

